



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Друге пленарне засідання вісімнадцятої сесії сьомого скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2017 року

№ 599

***Про внесення змін, доповнень та викладення в новій редакції  
Регламенту Полтавської обласної ради сьомого скликання***

---

Керуючись пунктом 5 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частинами 4, 5, 6 статті 99 Регламенту Полтавської обласної ради сьомого скликання,

#### **ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до Регламенту Полтавської обласної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням другого пленарного засідання сьомої сесії обласної ради сьомого скликання від 1 червня 2016 року зі змінами, внесеними рішенням другого пленарного засідання одинадцятої позачергової сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 23 листопада 2016 року (далі – Регламент) (додаток на 7 аркушах).
2. Викласти Регламент в новій редакції, з урахуванням прийнятих змін.
3. Затвердити Порядок забезпечення належних умов роботи депутатів обласної ради під час пленарних засідань сесій та участі у них громадян (додається на 2 аркушах).
4. Регламент в новій редакції вступає в силу через 10 днів після закриття сесії обласної ради сьомого скликання.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО.

**ГОЛОВА  
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**О.Ю. БІЛЕНЬКИЙ**

Додаток  
до рішення другого пленарного  
засідання вісімнадцятої сесії  
обласної ради сьомого скликання  
від 22 грудня 2017 року

### **Зміни та доповнення до Регламенту Полтавської обласної ради сьомого скликання:**

1. Частину 2 статті 7 викласти у наступній редакції:  
«Особи, запрошені на пленарне засідання обласної ради, та бажаючі бути присутніми громадяни розміщуються у спеціально відведених для них секторах за наявності вільних місць»;
2. Абзац 1 частини 1 статті 8 доповнити таким реченням:  
«Допуск до зали засідань здійснюється відповідно до Порядку забезпечення належних умов роботи депутатів обласної ради під час пленарних засідань сесій та участі у них громадян»;
3. Частину 1 статті 22 викласти у такій редакції:  
«Проекти рішень, інші матеріали з питань, рекомендованих для розгляду на сесії, в міжсесійний період подаються до виконавчого апарату обласної ради, не пізніше, ніж за 20 робочих днів, а у виняткових випадках не пізніше ніж за 10 днів до запланованої дати проведення чергового пленарного засідання, відповідно до плану роботи ради, та обов'язково доводяться до відома депутатів не пізніше, ніж за 3 дні до початку пленарного засідання сесії обласної ради, як правило у електронному виді, а у виняткових випадках – у день проведення сесії»;
4. Частину 3 статті 22 викласти у наступній редакції:  
«Текст проекту, відредагований відповідно до вимог Регламенту, заноситься в базу даних обласної ради і видається на фірмовому бланку обласної ради з позначкою «ПРОЕКТ» автору (його представнику) для подальшого оформлення. На зворотному боці бланку проекту рішення зазначаються прізвище, ім'я, по батькові та підпис відповідального працівника виконавчого апарату обласної ради»;
5. Статтю 22 доповнити частиною 6 такого змісту:  
«Дотримання вимог законодавства у сфері регуляторної діяльності з підготовки проектів регуляторних актів до розгляду обласною радою покладається на розробників проектів»;

6. Абзац 7 частини 3 статті 23 викласти у такій редакції «візи розробника проекту і дату візування: першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради, голови або заступника голови відповідної постійної комісії, відповідальних працівників виконавчого апарату обласної ради (якщо проект підготовлено постійною комісією, головою ради, депутатами, виконавчим апаратом обласної ради) та заступника голови Полтавської облдержадміністрації, який відповідає за цю галузь, керівника структурного підрозділу Полтавської облдержадміністрації, до компетенції якого належить це питання, начальника юридичного відділу Полтавської облдержадміністрації (якщо проект готують структурні підрозділи Полтавської облдержадміністрації, територіальні підрозділи центрального органу виконавчої влади);

7. Частину 3 статті 23 доповнити абзацом 8 наступного змісту: «- у верхньому правому кутку розміщується напис "ПРОЕКТ"»;

8. Абзац 9 частини 3 статті 23 викласти у наступній редакції:

«Проекти нормативно-правових актів обласної ради, які мають регуляторний характер, підлягають обов'язковому погодженню з відповідними територіальними підрозділами спеціально уповноважених державних органів. Якщо проект стосується питань управління майном спільної власності територіальних громад області, його візує начальник управління майном обласної ради та керівник відповідного структурного підрозділу Полтавської облдержадміністрації, якщо правомочність управління об'єктом спільної власності територіальних громад області делеговано Полтавській облдержадміністрації. Візи включають у себе назву посади візувальника, підпис, розшифрування підпису і проставляються на останньому аркуші проекту рішення, як правило, на зворотній стороні і розміщуються таким чином: зліва – назва посади, справа – підпис і розшифрування підпису. Візи проектів рішень сесії обласної ради, які готуються структурними підрозділами Полтавської облдержадміністрації розміщуються у дві колонки: зліва – візи посадових осіб обласної ради, справа – Полтавської облдержадміністрації. Візування проекту рішення є обов'язковим»;

9. Частину 6 статті 23 викласти у наступній редакції:

«До проекту рішення додаються передбачені текстом додатки в оригіналі, підписані керівником (представником) розробника проекту рішення, а при необхідності – висновки та рекомендації відповідних постійних комісій обласної ради та структурних підрозділів Полтавської облдержадміністрації»;

10. Статтю 23 доповнити частиною 9 такого змісту:

«Якщо під час розгляду проекту рішення виявлена необхідність внесення до нього змін та доповнень, розробник може внести доопрацьований проект рішення.»

11. Частину 4 статті 26 викласти у наступній редакції:

«Після формування порядку денного, депутатам Полтавської обласної ради, народним депутатам України, які беруть участь у пленарному засіданні сесії, надається час (по 15 хвилин) для виступів із суспільно значущих питань, які не потребують прийняття рішень (окрім процедурних). Кожен із таких виступів не повинен перевищувати 3-х хвилин.

Запрошеним та депутатам інших місцевих рад, представникам громадських об'єднань для виголошення звернень, заяв винятково із суспільно значущих питань надається по 3 хвилини кожному під час розгляду питання «Різне» від переносних мікрофонів, розташованих у залі засідань (виступ із трибуни, як виняток, можливий лише за погодженням із депутатами обласної ради шляхом голосування). Клопотання про надання слова для виступу подається не пізніше як за один день до дати проведення сесії у виконавчий апарат обласної ради, як правило, у письмовій формі на ім'я голови обласної ради. Представники громадських об'єднань пред'являють при цьому документи, що посвідчують особу та приналежність до громадського об'єднання.

На пленарному засіданні ради промовець не повинен вживати образливі висловлювання, закликати до незаконних і насильницьких дій, використовувати у своїх виступах недостовірні або неперевірені відомості»;

12. Статтю 30 доповнити абзацом 15 такого змісту:

« 15) проводить рейтингове (сигнальне) голосування для прогнозування результатів голосування питання порядку денного пленарного засідання»;

13. Статтю 37 викласти у наступній редакції:

«1. Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням або таємним голосуванням у порядку, визначеному Регламентом.

2. Відкрите поіменне голосування здійснюється:

1) за допомогою електронної системи голосування з фіксацією результатів поіменного голосування;

2) шляхом підняття карток для голосування (у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи).

3. Після закінчення кожного голосування за допомогою електронної системи його результати висвітлюються на інформаційному табло електронної системи у залі засідань та оголошуються головуючим на пленарному засіданні.

4. Для проведення відкритого поіменного голосування картками та/або таємного голосування сесія утворює відкритим поіменним голосуванням лічильну комісію – по одному представнику від кожної з депутатських фракцій, сформованих в обласній раді, та які подали відповідні кандидатури. Пропозиції щодо персонального складу лічильної комісії вносять уповноважені представники фракцій. За непрацюючої електронної системи підрахунок голосів до сформування лічильної комісії здійснює президія сесії, про що складає відповідні протоколи за підписом головуючого та членів президії.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від її складу.

5. Порядок проведення відкритого поіменного голосування картками передбачає, що:

1) при голосуванні голова лічильної комісії (член лічильної комісії, уповноважений на те більшістю від її складу) по черзі, в алфавітному порядку, називає прізвища депутатів ради, а депутат, прізвище якого оголошено, встає, піднімає вгору картку для волевиявлення і заявляє про одну зі своїх позицій словами: «за», «проти», «утримуюсь», «не голосую»;

2) напроти прізвища кожного депутата у відповідному протоколі голова лічильної комісії (член лічильної комісії, уповноважений на те більшістю від її складу) відображає результат його голосування. Напроти прізвищ депутатів, які присутні на пленарному засіданні, але не взяли участь у голосуванні, робить відмітку «не голосував», а навпроти прізвищ депутатів, які були відсутніми на пленарному засіданні або на час голосування, позначає – «відсутній».

3) кожен із таких протоколів із зазначенням дати проведення пленарного засідання, номеру сесії, питання, з якого проводилось голосування, та кількості депутатів, які проголосували «за», «проти», «утримуюсь», а також тих, хто не взяли участі у голосуванні та були відсутніми, підписується головою, секретарем та членами лічильної комісії, які зголосилися на це. У разі виникнення спірних питань (у т.ч. відмови від підписання голови або секретаря лічильної комісії) – протокол має бути посвідченим підписами більшості від складу лічильної комісії.

6. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Всі результати поіменних голосувань розміщуються на офіційному веб-сайті обласної ради в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії обласної ради. У разі необхідності результати поіменних голосувань можуть оприлюднюватися на інформаційному стенді обласної ради до розміщення їх на офіційному веб-сайті.

7. Порядок проведення таємного голосування регламентовано у статті 42, частинах 8 – 11 статті 43 цього Регламенту».

14. Частину 8 статті 43 виключити;

15. Частини 9 – 16 статті 43 вважати відповідно частинами 8 – 15;

16. Статтю 49 доповнити частиною 5 такого змісту:

«Проект рішення, до якого при розгляді не внесені зміни та доповнення, роздруковується на фірмовому бланку обласної ради, як рішення обласної ради та візується відповідальними особами виконавчого апарату обласної ради.

Проект рішення, до якого при розгляді внесені зміни та доповнення, доопрацьовується відповідно до вимог статей 23, 24 Регламенту та роздруковується на фірмовому бланку обласної ради, як рішення обласної ради.

Підготовка остаточного варіанту рішення обласної ради покладається на розробника.

Рішення обласної ради, оформлене належним чином, реєструється у встановленому порядку виконавчим апаратом обласної ради.

Додатки до проекту рішення та рішення обов'язково візуються розробником на кожному аркуші, у разі необхідності підписуються першим заступником голови обласної ради (заступником голови обласної ради).  
Додатки до проекту рішення та рішення є їх невід'ємною частиною»;

17. Статтю 62 викласти у наступній редакції:

«1. Пленарне засідання сесії обласної ради фіксується аудіозаписом, на основі якого оформляється протокол сесії обласної ради (далі – протокол).

2. Протокол оформляється виконавчим апаратом обласної ради та підписується протягом тридцяти п'яти календарних днів з дня закриття пленарного засідання. Секретаріат пленарного засідання має право здійснювати контроль за виготовленням протоколу сесії ради.

3. Протокол пленарного засідання сесії ради підписується головою.

4. Якщо сесія триває кілька пленарних засідань, протоколи оформляються та підписуються за кожне пленарне засідання окремо».

18. Статтю 63 викласти у наступній редакції:

«1. У протоколі фіксуються хід і результати проведення пленарного засідання сесії обласної ради та зазначаються:

– назва обласної ради, порядковий номер сесії (у межах скликання), дата і місце проведення пленарного засідання сесії обласної ради, прізвище, ім'я, по батькові головуючого на пленарному засіданні сесії обласної ради;

– кількість депутатів, обраних в обласну раду, кількість присутніх депутатів;

– порядок денний пленарного засідання сесії обласної ради, секретаріат, лічильна комісія, регламент, прізвища доповідача і співдоповідача по кожному питанню;

– прізвища, ініціали депутатів (запрошених), які виступили (для осіб, які не є депутатами – посади);

– внесені на голосування пропозиції;

– результати голосування з числом голосів «за», «проти», «утримались», «не голосували»;

– результати поіменного голосування, які є невід'ємною частиною протоколу.

2. Рішення обласної ради з процедурних питань (про прийняття порядку денного, щодо припинення обговорення, про надання слова для виступу, прийняття до відома) фіксуються у протоколі.

3. Виконавчий апарат обласної ради після кожного пленарного засідання сесії обласної ради формує матеріали сесії. Якщо сесія триває кілька пленарних засідань, матеріали сесії формуються за кожне пленарне засідання окремо.

4. Матеріали сесії включають:

- протокол сесії;
- аудіозапис та відеозапис сесії;
- список присутніх на сесії депутатів;
- список відсутніх на сесії депутатів;
- список запрошених на сесію осіб;
- список присутніх на сесії запрошених осіб;
- тексти виступів, доповідей, співдоповідей;
- рішення обласної ради;
- тексти невіголошених виступів за бажанням депутатів;
- письмові запити депутатів та відповідні рішення обласної ради;
- матеріали, що є підставою для прийнятих рішень;
- висновки і пропозиції виконавчого апарату обласної ради тощо.»

19. Статтю 64 викласти у наступній редакції:

«Матеріали сесій обласної ради зберігаються протягом встановленого строку у виконавчому апараті обласної ради та, згідно із встановленим порядком, передаються до архіву обласної ради та на постійне зберігання до Державного архіву Полтавської області»;

20. Статтю 65 викласти у наступній редакції:

«Матеріали сесії є офіційними документами, що підтверджують процес обговорення і прийняття рішень обласної ради з питань, винесених на її пленарне засідання»;

21. Статтю 66 викласти у наступній редакції:

«1. Витяг з протоколу, копія протоколу та копії інших матеріалів сесії надаються виконавчим апаратом обласної ради за письмовим зверненням до голови обласної ради.

2. Протокол є відкритим та оприлюднюється на офіційному сайті обласної ради і надається на запит з моменту підписання відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».»

22. Регламент доповнити статтею наступного змісту:

«Стаття 87. Організація діяльності обласної ради з підготовки проектів регуляторних актів.

1. Організація реалізації покладених на обласну раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики покладається на постійну комісію обласної ради з питань бюджету та управління майном (далі – відповідальна комісія).

2. Відповідальна комісія здійснює роботу згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Відповідальна комісія забезпечує планування діяльності обласної ради з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік та за рішенням обласної ради до затвердженого плану діяльності вносить зміни.

Затверджений рішенням ради план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів та зміни до нього оприлюднюються шляхом опублікування в друкованому засобі масової інформації та розміщуються на веб-сайті обласної ради не пізніше як у десятиденний строк після їх затвердження.»

23. Попередні статті 87 – 100 Регламенту відповідно вважати статтями 88 – 101.

24. «З тексту Регламенту Полтавської обласної ради сьомого скликання виключити скорочення назв керівних посад працівників виконавчого апарату Полтавської обласної ради.

Використовувати наступні скорочення:

- Регламент Полтавської обласної ради сьомого скликання – Регламент,
- Полтавська обласна рада – обласна рада,
- Полтавська обласна державна адміністрація – Полтавська облдержадміністрація».

Заступник керівника апарату –  
керуючий справами виконавчого  
апарату обласної ради

О.Г. Черкас



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення другого пленарного

засідання вісімнадцятої сесії

обласної ради сьомого скликання

22 грудня 2017 № 599

### ПОРЯДОК

#### **забезпечення належних умов роботи депутатів обласної ради під час пленарних засідань сесій та участі у них громадян**

1. Цим Порядком конкретизуються і деталізуються відповідні положення Регламенту Полтавської обласної ради сьомого скликання, який відповідно до ч.1 ст.59 та ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» як акт обласної ради, прийнятий у межах наданих їй повноважень, є обов'язковим для виконання всіма розташованими на території області органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

2. У залі проведення сесій обласної ради депутати, запрошені, працівники виконавчого апарату обласної ради та інші дотичні особи, журналісти, а також, громадяни, які виявили бажання бути присутніми на пленарних засіданнях, розміщуються лише на спеціально відведених для них робочих і посадкових місцях, згідно з відповідними інформаційними покажчиками.

3. Допуск у приміщення та до зали засідань здійснюють співробітники Управління поліції охорони в Полтавській області за встановленою процедурою.

Громадянам, які виявили бажання брати участь у пленарному засіданні сесії обласної ради, крім того, при вході у порядку живої черги, працівниками виконавчого апарату видаються датовані разові гостьові картки, кількість яких обмежена кількістю відведених для них посадкових місць. Ці картки дійсні лише на одне пленарне засідання і мають зберігатися громадянами до його завершення. Пропуск названих громадян починається співробітниками поліції охорони НПУ за 20 хвилин до початку пленарного засідання і припиняється по вичерпанню ліміту гостьових карток, а також, незалежно від їхньої наявності, за 5 хвилин до початку пленарного засідання. Громадяни з інвалідністю пропускаються поза чергою.

Депутати інших місцевих рад, представники громадських об'єднань, які не пізніше як за один день до дати проведення сесії подали на ім'я голови обласної ради, як правило, в письмовій формі клопотання про надання слова для виступу винятково із суспільно значущих питань, які не потребують прийняття рішень, проходять за відповідним списком, до якого включаються виконавчим апаратом, і забезпечуються місцями у секторі для запрошених.

4. У разі коли не всі громадяни, яких цікавить перебіг пленарного засідання, змогли потрапити до сесійної зали, на їхнє прохання забезпечується його зовнішня аудіо трансляція.

5. Вхід до зали засідань у верхньому одязі, як правило, не допускається.

6. За робочими місцями, обладнаними електронною системою голосування, мають право перебувати винятково депутати обласної ради, а у службових ложах – тільки уповноважені на те особи.

7. Під час пленарних засідань (окрім перерв) ніхто, за винятком осіб, які забезпечують їх проведення, запрошені для нагородження, виступу тощо, не може заходити до депутатських секторів, на сцену, заважати або відволікати депутатів, головуючого і президію від виконання їхніх повноважень.

Представники ЗМІ у цей час можуть здійснювати там винятково короткочасні фото та відеозйомки.

Депутати та всі присутні у залі засідань зобов'язані перевести мобільні телефони у режим «без звуку».

8. Якщо будь-хто із виступаючих вважає за потрібне аби у цей момент поряд із трибуною перебувала його група підтримки із числа вже присутніх у залі, він звертається із проханням про це до головуючого на засіданні. Тільки з його дозволу або прийняття відповідного процедурного рішення така група, але у кількості не більше 10 осіб, може зайняти відповідне місце.

9. Присутні в залі не повинні у будь-який спосіб перешкоджати веденню і перебігу пленарних засідань, виступам, зокрема, вдаватися до вигуків, тенденційних оплесків, невмотивованих переміщень по залу, стоянь у проходах та будь-інде, блокувань, гучно розмовляти по мобільним телефонам, вживати образливі висловлювання, жести та непристойні слова, у т.ч. на плакатах, банерах, закликати до незаконних дій тощо.

10. Працівники виконавчого апарату, які перебувають у залі, сприяють розміщенню і створенню належних умов для всіх категорій учасників пленарних засідань, у разі потреби надають роз'яснення щодо норм цього Порядку.

11. Якщо присутні в залі не дотримуються положень і вимог Порядку, головуючий на пленарному засіданні попереджає відповідну особу (осіб) про неприпустимість таких дій, а в разі повторного зауваження або вчинення одноразового грубого порушення за рішенням ради така особа (особи) мають покинути залу або бути видаленими із зали засідань співробітниками поліції.

12. Для практично-правового супроводу реалізації регламентованих цим Порядком положень, підтримки належного правопорядку та реагування на ймовірні правопорушення під час проведення пленарних засідань сесій обласної ради залучається особовий склад Головного Управління Національної поліції в Полтавській області та Управління поліції охорони в Полтавській області.