



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Друге пленарне засідання дев'ятої сесії сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

11 серпня 2016 року

№ 195

*Про затвердження Положення про електронні
петиції до Полтавської обласної ради*

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», Закону України «Про звернення громадян», відповідно до Регламенту Полтавської обласної ради сьомого скликання,

ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про електронні петиції (додаток на 5 аркушах).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО.

**ГОЛОВА
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

О.Ю.БІЛЕНЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ про електронні петиції до Полтавської обласної ради

Розділ 1. Загальні засади

1.1. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій у Полтавській обласній раді (далі – Положення), розроблено з урахуванням Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», Закону України «Про звернення громадян», Регламенту Полтавської обласної ради VII скликання.

1.2. Положення визначає порядок подання електронних петицій до Полтавської обласної ради, збір підписів на їхню підтримку та розгляд петицій.

1.3. Електронна петиція – це форма колективного звернення громадян України до Полтавської обласної ради, поданого через офіційну сторінку Полтавської обласної ради в Єдиній системі місцевих петицій, створеної в рамках програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP) або через веб-сайт громадського об'єднання, що здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.4. Електронна петиція є однією з форм участі територіальних громад у здійсненні місцевого самоврядування.

1.5. Електронна петиція є обов'язковою для розгляду Полтавською обласною радою за умови набрання необхідної кількості підписів на її підтримку.

1.6. Для реєстрації та підтримки електронних петицій особа проходить електронну реєстрацію на офіційній сторінці Полтавської обласної ради в Єдиній системі місцевих петицій або на веб-сайті громадського об'єднання, що здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції. При цьому особа зазначає своє прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані.

1.7. З метою формування та впровадження кращих стандартів електронного урядування та інноваційних практик, які покращують якість послуг та доступ до інформації для громадян, Полтавська обласна рада приєднується до Єдиної системи місцевих петицій, створеної в рамках програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP), що фінансується Швейцарською Конфедерацією та виконується Фондом Східна Європа, Фондом InnoVABridge у партнерстві з Державним агентством з питань електронного урядування України.

1.8. Користування сервісом електронних петицій до Полтавської обласної ради є безоплатним.

Розділ 2. Порядок подання та оприлюднення електронної петиції

2.1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує виконавчий апарат Полтавської обласної ради.

2.2. Електронні петиції, які подаються до Полтавської обласної ради, повинні стосуватись питань, які відносяться до її повноважень та компетенції, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

2.3. Автором (ініціатором) електронної петиції до Полтавської обласної ради та її підписантом може бути кожен громадянин України, який постійно або тимчасово проживає на території Полтавської області.

2.4. Для подання електронної петиції ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційній веб-сторінці Полтавської обласної ради в Єдиній системі місцевих петицій, зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), адресу електронної пошти та надати згоду на обробку своїх персональних даних.

2.5. Електронна петиція повинна містити звернення з одного питання, з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До електронної петиції можуть додаватись проекти рішень Полтавської обласної ради.

2.6. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання нецензурних слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

2.7. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку петиції зазначено її короткий зміст. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.8. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.9. Застосування електронного цифрового підпису при поданні електронної петиції не вимагається.

2.10. Електронна петиція оприлюднюється на офіційній веб-сторінці Полтавської обласної ради в Єдиній системі місцевих петицій або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій упродовж двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.11. Адміністратор сайту впродовж 2-х робочих днів з моменту подачі петиції перевіряє її на відповідність вимогам цього Положення та направляє петицію на розгляд голові Полтавської обласної ради, який впродовж 3-х робочих днів приймає одне з рішень: оприлюднити петицію або відмовити в її оприлюдненні, якщо питання не належить до компетенції обласної ради або з підстав, визначених п. 2.6., п.2.7.

2.12. У разі невідповідності петиції зазначеним вимогам її ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в оприлюдненні петиції.

2.13. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

Розділ 3. Збір підписів

3.1. Дата оприлюднення петиції на офіційній веб-сторінці Полтавської обласної ради в Єдиній системі місцевих петицій або на веб-сайті громадського об'єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради, офіційній веб-сторінці Полтавської обласної ради в Єдиній системі місцевих петицій або на веб-сайті громадського об'єднання, а також надсилається ініціатору електронної петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації.

3.3. Відповідальний працівник Єдиної системи місцевих петицій або громадського об'єднання, що здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов'язані забезпечити:

- технічне опрацювання та розміщення електронної петиції на офіційному веб-сайті;
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

3.4. Збір підписів здійснюється на офіційній веб-сторінці Полтавської обласної ради в Єдиній системі місцевих петицій або на веб-сайті громадського об'єднання, що організовує збір підписів на підтримку електронних петицій в мережі Інтернет.

3.5. На офіційній веб-сторінці Полтавської обласної ради в Єдиній системі місцевих петицій або веб-сайті громадського об'єднання, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються: дата початку збору підписів, інформація щодо загальної кількості осіб, які підписали електронну петицію.

3.6. Підписи, надіслані до однієї петиції від однієї і тієї ж особи, з однієї і тієї ж електронної поштової адреси чи однієї IP-адреси (Internet Protocol address), визнаються відповідальним працівником Єдиної системи місцевих петицій або громадського об'єднання, що здійснює збір підписів, недійсними та не враховуються при підрахунку підписів, про що повідомляється такому учасникові на його електронну поштову адресу впродовж 2 робочих днів.

3.7. Електронна петиція, адресована Полтавській обласній раді, розглядається у порядку, встановленому Регламентом Полтавської обласної ради, цим Положенням, за умови збору на її підтримку не менш як 1000 підписів громадян упродовж 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

3.8. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.9. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Полтавській обласній раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію, строк збору підписів, адресу електронної пошти громадського об'єднання.

3.10. Контроль за реєстрацією електронних петицій, кількістю осіб, що її підтримали, та відповідність електронної петиції вимогам цього Положення здійснюється відповідальною посадовою особою виконавчого апарату Полтавської обласної ради.

Розділ 4. Порядок розгляду електронної петиції

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради не пізніше як через 3 робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через 2 робочі дні після отримання такої петиції.

4.2. Розгляд електронної петиції здійснюється не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, з урахуванням вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту Полтавської обласної ради.

4.3. Якщо електронна петиція подана для розгляду на громадських слуханнях, то строк її розгляду продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань відповідно до вимог законодавства.

4.4. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) електронної петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях, а пропозиції громадян, висловлені з питань, порушених в електронній петиції, повинні бути враховані постійною комісією обласної ради, яка здійснює розгляд електронної петиції.

4.5. Голова Полтавської обласної ради, не пізніше ніж через 3 робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до постійної комісії Полтавської обласної ради, предметом відання якої є порушене автором (ініціатором) петиції питання.

4.6. Постійна комісія обласної ради розглядає електронну петицію на найближчому засіданні.

4.6.1. На засідання постійної комісії, у разі необхідності, запрошується автор електронної петиції, можуть залучатись експерти, спеціалісти, а також посадові особи обласної державної адміністрації та інших органів влади.

4.6.2. За результатами розгляду електронної петиції постійна комісія, у межах компетенції, надає відповідні висновки або рекомендації з цього питання.

4.7. Незалежно від результатів розгляду електронної петиції постійною комісією Полтавської обласної ради, проект рішення з даного питання підлягає обов'язковому внесенню до порядку денного сесії обласної ради, в порядку, передбаченому Регламентом Полтавської обласної ради.

4.8. Голова постійної комісії Полтавської обласної ради виступає доповідачем проекту рішення, підготовленого за результатами розгляду електронної петиції. Ініціатори можуть бути присутніми на сесії та брати участь в обговоренні цього проекту рішення.

4.9. Розгляд проекту рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, здійснюється на найближчому пленарному засіданні сесії Полтавської обласної ради, з дотриманням вимог Регламенту Полтавської обласної ради.

4.10. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається авторіві електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також, не пізніше наступного робочого дня після завершення її розгляду, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та на веб-сайті Єдиної системи місцевих петицій. Відповідь має містити інформацію про заходи, які були вжиті або передбачаються для вирішення питань, викладених в електронній петиції, та терміни вжиття таких заходів; або обґрунтовану відмову в разі не підтримання такої електронної петиції, з доданням копій усіх документів та (або) підготовлених проектів рішень.

4.11. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

**Керуючий справами
виконавчого апарату обласної ради**

Черкас О.Г.